ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом в туризме»
направление подготовки 43.03.02 - Туризм
направленность (профиль) подготовки - «*Технология и организация экскурсионных услуг*»

Цель изучения дисциплины	**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов основополагающего представления о специфике и эффективном управлении предприятиями туристской индустрии различных форм; овладение знаниями экономического механизма менеджмента.
Место дисциплины в учебном плане	Б1. В.11
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	4/144
Семестр	4
Формируемые компетенции	УК- 4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** культуру осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий **Уметь:** определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий **Владеть:** навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников навыками общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия способностью организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий
Содержание дисциплины	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Эволюция и современные концепции управления персоналом. Управление персоналом как система. Персонал организации как объект управления. Кадровая политика и стратегии управления персоналом в туристской индустрии. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом в туристской индустрии. Кадровое планирование в туристской индустрии. Подбор персонала в туристской индустрии. Отбор персонала в туристской индустрии. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Деловая оценка персонала в туристской индустрии. Аттестация персонала в туристской индустрии. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой в туристской индустрии. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в туристской индустрии. Условия труда и эффективность работы в туристской индустрии. Технологии увольнения персонала в туристской индустрии. Специфика управления персоналом в туристской индустрии. Оценка эффективности

	управления персоналом в туристской индустрии. Корпоративная культура в туристской индустрии. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Методики анализа эффективности системы управления персоналом. Критерии оценки эффективности. Сущность и структура затрат на персонал. Основные виды эффективности управления персоналом: экономическая, техническая, социальная.
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Р. Е. Булат. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1007087 - Режим доступа: по подписке.

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общей редакцией Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078152. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816819 – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - Москва: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-98281-152-3. - URL:https://znanium.com/catalog/product/489737. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум: учебное пособие / М. Г. Лаврентьева. - 99 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011901-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/912747 (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Форма промежуточной аттестации	4 семестр – экзамен